

AI COMUNE DI NOLI  
Ufficio Polizia Locale  
P.zza Milite Ignoto 6  
17026 NOLI (SV)

## RICHIESTA RILASCIO C.U.D.E. (Contrassegno Unificato Disabili Europeo) RESIDENTI NEL COMUNE DI NOLI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome – nome)  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in Noli  
via/piazza \_\_\_\_\_ civico n° \_\_\_\_\_

Invalidi\_\_\_ come risulta dall'allegato certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria o Medico Legale dell'Unità Sanitaria Locale di appartenenza, preso atto di quanto indicato nelle informazioni allegate, **valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR n.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità**

### D I C H I A R A

1. di essere portatore/trice di deficit deambulatorio, così come risultante dal certificato sanitario attestante l'effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale, come prescritto dall'art. 381 del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice della Strada;
2. di essere consapevole che l'autorizzazione è strettamente personale e che l'uso del contrassegno è consentito solo in presenza dell'invalido;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Noli ogni futura variazione a quanto riportato nella presente richiesta;
4. di essere a conoscenza che il CUDE ha validità di 5 anni, fatto salvo per persone la cui invalidità è temporanea; in questo caso il CUDE è a tempo determinato;
5. di accettare espressamente di fornire gli identificativi dei veicoli (marca, modello, targa e proprietario, se diverso dal titolare del permesso) utilizzati, di norma, per gli spostamenti nel centro storico di Noli con limitazioni di traffico (ZTL), al fine di consentire il passaggio attraverso i varchi d'ingresso controllati elettronicamente;

### C H I E D E

il rilascio                      oppure                       il rinnovo (*allegare vecchio contrassegno*)

Dello speciale contrassegno previsto dal D.P.R. 16/12/1992 n.495 – art. 381 per la circolazione e la sosta dei veicoli a Sua disposizione.

temporaneo                      oppure                       permanente

*Il richiedente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 che:*

1. i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui sono resi;
2. tali dati potranno essere impiegati o comunicati ad altri soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e

provvedimenti che lo riguardano;

3. su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 7 del sopra citato D.Lgs.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio.

**A tal fine allega (vedere nella parte "documenti da allegare alla domanda"):**

- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (solo se la firma non è apposta davanti all'operatore dell'Ufficio);
- Delega e documento di identità del delegante o altra documentazione equivalente (solo se la domanda viene presentata e/o l'autorizzazione viene ritirata da un soggetto NON convivente con il richiedente l'autorizzazione);
- Una foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);
- Documentazione attestante l'effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta: **certificato sanitario rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale-Servizio di Medicina Legale;**
- Certificato del medico di base che confermi il "**persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del contrassegno disabili**" (nel caso di rinnovo) come da disposizioni della Regione Liguria.

Recapito Telefonico - \_\_\_\_\_

Noli, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

## **DOCUMENTI NECESSARI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

### **1. Pass disabili con validità 5 anni**

#### **a) Per rilascio:**

- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (solo se la firma non è apposta davanti all'operatore dell'Ufficio);
- Una foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);
- certificazione di "**DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA**" rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale di competenza.

#### **b) Per rinnovo:**

- certificato del medico di base che confermi il "**PERSISTERE DELLE CONDIZIONI SANITARIE CHE HANNO DATO LUOGO AL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DISABILI**" come da disposizioni e modelli della Regione Liguria. Il rilascio o il rinnovo del contrassegno avviene dietro consegna della fotocopia di detto verbale, corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante ai sensi dell'articolo 19 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato ( vedi Allegato ) .

### **2. Pass invalidi con validità inferiore a 5 anni**

#### **Per rilascio e rinnovo:**

- Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (solo se la firma non è apposta davanti all'operatore dell'Ufficio);
- Una foto tessera recente del titolare l'autorizzazione (da applicare sul retro dell'autorizzazione in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);
- Certificato di "**DEAMBULAZIONE SENSIBILMENTE RIDOTTA**" rilasciato dall'Azienda Sanitaria

Locale di competenza (Ufficio Medico –Legale).

In caso di permesso rilasciato per invalidità temporanea, se alla scadenza l'interessato ha ancora gravi difficoltà di deambulazione, è necessario presentare una domanda per il rinnovo e sottoporsi nuovamente alla visita medico-legale, non è sufficiente il certificato del medico curante.

In caso l'interessato non possa recarsi direttamente all'Ufficio Polizia Locale di Noli può delegare altra persona a consegnare la richiesta. In questo caso è necessario presentare, oltre alla delega in carta semplice, la fotocopia del documento d'identità dell'interessato.

## **COSTO**

- **Contrassegni permanenti**, nessuno.
- **Contrassegni temporanei**: bollo di € 16,00 sulla domanda + marca da bollo di € 16,00 sull'autorizzazione.

## **SCADENZA**

- **Il contrassegno permanente** scade alla data corrispondente al giorno e mese di nascita del titolare immediatamente successiva alla scadenza prevista per il contrassegno.
- **Il contrassegno temporaneo** scade alla scadenza del certificato medico temporaneo.

## **INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI**

Il contrassegno per disabili ha validità su tutto il territorio nazionale e, esposto all'interno del parabrezza del veicolo (utilizzato dall'intestatario del contrassegno in qualità di conducente o passeggero), autorizza a:

- sostare negli appositi spazi indicati dalla specifica segnaletica verticale ed orizzontale
- sostare negli spazi destinati alla sosta dei veicoli al servizio dei disabili, a condizione che gli spazi stessi non siano contraddistinti dal numero di uno specifico contrassegno ( caso non presente sul territorio comunale ma possibile in altri comuni);
- percorrere le corsie riservate ai mezzi pubblici di trasporto;
- percorrere la zona a traffico limitato;
- sostare senza rispettare i vincoli temporali eventualmente stabiliti nei parcheggi zone disco
- sostare gratuitamente nelle aree di sosta a pagamento, detta ultima agevolazione ha validità per il Comune di Noli

## **IL CONTRASSEGNO È STRETTAMENTE PERSONALE E NON PUÒ ESSERE CEDUTO A TERZI, NÉ PUÒ ESSERE RIPRODOTTO IN FOTOCOPIA.**

In caso di furto o smarrimento, per ottenerne il duplicato, occorre presentare copia della denuncia rilasciata dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, sulla quale siano espressamente indicati il numero e la data di scadenza del contrassegno, dati che possono essere richiesti all'Ufficio Polizia Locale di Noli. Qualora l'utilizzo del contrassegno non fosse più necessario o nel caso di decesso dell'intestatario, lo stesso dovrà essere restituito all'Ufficio Polizia Locale di Noli. In caso di trasferimento di residenza in altro comune, è

necessario restituire il contrassegno all'Ufficio Polizia Locale di Noli e fare richiesta di un contrassegno al nuovo comune di residenza. Qualora il disabile sia incapace di intendere e volere il contrassegno potrà essere ritirato solo da tutore in possesso di nomina del Tribunale (da produrre in fotocopia) o da un suo delegato di questi (munito di delega, carta d'identità del delegante e del delegato e fotocopia della nomina del Tribunale),

Se il richiedente è minorenne la richiesta deve essere sottoscritta dall'esercente la patria potestà sul minore.

Nel caso che la domanda venga presentata e/o l'autorizzazione venga ritirata da un soggetto NON convivente con il richiedente l'autorizzazione è necessaria una delega corredata dal documento di identità del delegante e dal documento di identità del delegato.

*N.B. è necessario che il titolare del contrassegno si rechi personalmente presso l'Ufficio Polizia Locale di Noli, per la firma del contrassegno.*

*Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).*

*Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000)*