

Al Responsabile Area Servizi al Cittadino  
Servizio Polizia Locale  
del Comune di Noli  
Pec: protocollo@pec.comune.noli.sv.it

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E ALLE INFORMAZIONI  
RELATIVE AL SINISTRO STRADALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Predisposizione ed invio tramite mail di copia atti sinistro stradale con rilievo planimetrico          | Euro 50,00              |
| <input type="checkbox"/> Predisposizione ed invio tramite mail di copia relazione sinistro stradale (senza rilievo planimetrico) | Euro 25,00              |
| <input type="checkbox"/> Predisposizione e consegna copia cartacea atti sinistro stradale (senza rilievo planimetrico)           | Euro 30,00              |
| <input type="checkbox"/> Rilascio copie stampate fotografie relative a sinistri stradali   | Euro<br>1,50/fotogramma |
| <input type="checkbox"/> Invio documentazione fotografica sinistri a mezzo posta elettronica                                     | Euro 10,00              |
| <input type="checkbox"/> Invio relazione incidente stradale  | Euro 15,00              |

in qualità di: coinvolto/perito delegato/parte offesa nel sinistro del \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi:

(deve essere indicato l'interesse personale, concreto e attuale che legittima la richiesta )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Noli , \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Alla presente richiesta deve essere allegato documento di riconoscimento, attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria previsti dalla Delibera di Giunta Comunale relativa all'anno in corso, e meglio sopra richiamati, versati a favore del Comune di Noli, con le seguenti modalità:

- ✓ bollettino postale su Conto Corrente I1983178 intestato a: Tesoreria Comunale di Noli - Banco Popolare S.p.A. - agenzia di Noli - Corso Italia, 35 I7026 Noli, indicando la causale le motivazioni del versamento e l'eventuale pratica di riferimento.
- ✓ bonifico bancario: presso Banco Popolare S.p.A. agenzia di Noli - cod. IBAN IT64Q0503449450000000089010 precisando nella causale le motivazioni del versamento e l'eventuale pratica di riferimento.

Si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza. Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016, la cui attuazione nell'Ente è disciplinata con Deliberazione di G.C. n. 93 del 15/11/2019 e successiva integrazione G.C.n.25 del 06/03/2020, che pubblicate in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Noli all'indirizzo: <http://noli.sipalinformatica.it/atti/menu.aSPX> sono consultabili e regolamentano e definiscono gli indirizzi relativi alle al trattamento delle informazioni dei dati personali, e con la sottoscrizione della presente, il richiedente dà consenso al trattamento.

Il titolare del trattamento è: Comune di Noli - Il responsabile del trattamento è il dott. Flavio PELUFFO del Comune di Noli, per l'Area Servizi al Cittadino - Polizia Locale, per l'accesso atti relativi alle norme di riferimento per il trattamento sono: legge 241/1990 e ss.rnm.ii.

I dati saranno trattati da: dott. Flavio PELUFFO e/o da personale da esso delegato/incaricato.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è: Avv. Massimo Ramello, per eventuali reclami, in ordine alla violazione della tutela personale, potranno essere inoltrati al seguente indirizzo: [comune.noli@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.noli@gdpr.nelcomune.it).

Firma del richiedente

---