



COMUNE DI NOLI  
PROVINCIA DI SAVONA

AREA TECNICA URBANISTICA

Piazza Milite Ignoto nr.6 –  
Tel. 0197499582-36  
[suap@comune.noli.sv.it](mailto:suap@comune.noli.sv.it)

MARCA DA  
BOLLO €  
16,00

ALL'UFFICIO SUAP  
DEL COMUNE DI NOLI

***RICHIESTA DI OCCUPAZIONE  
DI SUOLO PUBBLICO***

***Da presentarsi in modalità telematica all'indirizzo [protocollo@pec.comune.noli.sv.it](mailto:protocollo@pec.comune.noli.sv.it) ovvero presentarla o inviarla a mezzo raccomandata A/R in n. 2 copie all'Ufficio Protocollo del Comune di Noli nei seguenti orari: da lunedì al sabato dalle 9.30 alle 12.30.***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ codice fiscale-----residente a \_\_\_\_\_ in

via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni false ed ai loro effetti, nella sua qualità di

- Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_
- Titolare della Ditta individuale \_\_\_\_\_
- Altro \_\_\_\_\_

avente sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

*In relazione alla concessione/autorizzazione di richiesta occupazione di suolo pubblico, valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. N° 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dell'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. In caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:*

**CHIEDE**

l'autorizzazione/concessione ai sensi dell'art. 7 del Regolamento TOSAP approvato D.C.C. n.14 del 16/03/2006 e s.m.i.

➤ l'occupazione  **TEMPORANEA**

➤ l'occupazione  **PERMANENTE**

una nuova occupazione

la modifica

il rinnovo

la proroga

il sub ingresso della Concessione n..... del..... prot. n°..... registrata in data .....al n.....  
valida fino al giorno .....

Per l'occupazione di:

suolo pubblico      soprassuolo pubblico      sottosuolo pubblico

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

temporanea dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

permanente dal \_\_\_\_\_ ( max 5anni )

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati (Descrizione particolareggiata dell'occupazione): \_\_\_\_\_

Entità dell'occupazione:

ml \_\_\_\_\_ x ml \_\_\_\_\_ = mq \_\_\_\_\_ (4)

### SI ALLEGA

- n. 02 marche da bollo da euro 16,00;
- attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria, come da tariffe approvate da deliberazione annuale mediante bollettino c.c.p. n.11983178 intestato a: Tesoreria Comunale di Noli - Banco Popolare S.p.a. - agenzia di Noli - Corso Italia, 35 - 17026 NOLI (SV) - oppure mediante bonifico bancario presso Banco Popolare S.p.a. - agenzia di Noli - codice IBAN IT64Q0503449450000000089010;
- individuazione esatta della superficie o spazio di cui si chiede la concessione allegando planimetria e/o fotografia della strada ed area interessata corredata da esatta rappresentazione grafica, come disposto dall'art. 17 Regolamento Comunale T.o.s.a.p., approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16.03.2006 e ss.mm.ii;
- elaborati in pianta, sezione e prospetto in scala 1:50, (n.2 copie) intesi a rappresentare la collocazione dell'intervento nel contesto urbano, nonché il rapporto di quest'ultimo con le eventuali preesistenze, completo di quote e individuati il limiti della zona di occupazione, come disposto dall'articolo 7 del Regolamento delle esternalità commerciali, ;

- relazione descrittiva, corredata di eventuali dettagli grafici e fotografici, fotomontaggi con indicazioni delle tipologie di arredo utilizzate, materiali e colori scelti sulla base del presente regolamento (n.2 copie) e l'indicazione dei numeri delle schede di regolamento a cui il progetto fa riferimento, come disposto dall'articolo 7 del Regolamento delle esternalità commerciali;
- in caso di installazione di elementi inamovibili, asseverazione della legittimazione giuridica dello stato di fatto del manufatto con particolare riferimento agli aspetti urbanistico-edilizi e paesistico-ambientali se richiesti.

Se ritenuto necessario, su successiva richiesta dall'Ufficio, dovrà essere inoltre allegata:

- planimetria in scala 1:200 in cui saranno opportunamente evidenziati: tutti i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il de hors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero l'eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, e/o di chiusura per sottoservizi, nonché caditoie. Potrà essere richiesto che gli elaborati siano redatti da tecnico abilitato alla professione;
- versamento dei canoni e dei tributi comunali inerenti il de hors e in caso di rinnovo anche relativi all'anno precedente.

Eventualmente, a seconda dei casi, potrà inoltre essere richiesto:

- eventuale campione del tessuto dell'eventuale copertura, fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto;
- nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;

### **DICHIARA**

- che gli impianti elettrici e/o a gas sono realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- che gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande sono realizzati nel rispetto delle normative vigenti.

### **SI IMPEGNA**

- a comunicare preventivamente eventuali modifiche sulle modalità, il tipo di occupazione e il soggetto per conto del quale si svolge l'occupazione ed a restituire il suolo pubblico nelle condizioni antecedenti l'occupazione, comunicando agli uffici competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- a che gli arredi, di pertinenza del pubblico esercizio collocato su suolo pubblico o di uso pubblico, abbiano sempre carattere di provvisorietà in quanto mantenibili in sito sino alla scadenza del provvedimento comunale e quindi destinati a sicura rimozione.

Noli,

Firma

---

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa la S.V. che i dati personali acquisiti dal Comune di Noli sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione connessa ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.