



## CHIEDE

**L'AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL  
REGOLAMENTO TOSAP (approvato con DCC nr. 14 del 16/03/2006 e s.m.i.)**

- NUOVA OCCUPAZIONE
- PROROGA OCCUPAZIONE NR. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ PROT. NR. \_\_\_\_\_
- SUBINGRESSO OCCUPAZIONE NR. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ PROT. NR. \_\_\_\_\_  
INTESTATA A \_\_\_\_\_

### Per l'occupazione di:

- suolo pubblico
- soprassuolo pubblico

-relativamente all'esercizio commerciale denominato \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per l'uso e con le modalità qui di seguito indicati (descrizione particolareggiata dell'occupazione, es.dehor, etagres....):

**entità dell'occupazione:** ml \_\_\_\_\_ **X** ml \_\_\_\_\_ per un totale di mq \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- che gli impianti elettrici e/o a gas sono realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- che gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande sono realizzate nel rispetto delle normative vigenti
- che, alla scadenza dell'autorizzazione, provvederà immediatamente a **ripristinare le condizioni precedentemente esistenti**

### SI IMPEGNA

- a comunicare preventivamente eventuali modifiche sulle modalità, il tipo di occupazione e il soggetto per conto del quale si svolge l'occupazione ed a restituire il suolo pubblico nelle condizioni antecedenti l'occupazione, comunicando agli uffici competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- a che gli arredi, di pertinenza del pubblico esercizio collocato su suolo pubblico o di uso pubblico, abbiano sempre carattere di provvisorietà in quanto mantenibili in sito sino alla scadenza del provvedimento comunale e quindi destinati a sicura rimozione.

**ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA** - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

### A TAL FINE ALLEGA

#### ALLEGATI OBBLIGATORI

- Ricevuta** del versamento di € 30,00 per diritti di segreteria (esclusi Enti Pubblici ed Onlus)<sup>1</sup>- come da tariffe approvate da dgc N. 5 DEL 10/2/2016- mediante bollettino ccp n. 11983178 intestato a Tesoreria Comunale di Noli- Banco Popolare Spa- agenzia di Noli- Corso Italia nr. 35-17026 Noli (SV) oppure mediante bonifico bancario presso Banco Popolare Spa -agenzia di Noli- codice IBAN IT 64Q0503449450000000089010
- 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16,00** (una va apposta sulla richiesta)
- Planimetria o elaborati in pianta, sezione e prospetto in scala 1:50** (n.3 copie) intesi a rappresentare la collocazione dell'intervento nel contesto urbano, nonché il rapporto di quest'ultimo con le eventuali preesistenze, completo di quote e individuati i limiti della zona di occupazione, come disposto dall'articolo 7 del Regolamento delle esternalità commerciali;
- individuazione esatta della superficie** o spazio di cui si chiede la concessione allegando planimetria e/o fotografia della strada ed area interessata corredata da esatta rappresentazione grafica, come disposto dall'art.17 del Regolamento Comunale TOSAP approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 14 del 16/03/2006 e ss.mm.ii
- relazione descrittiva**, corredata di eventuali dettagli grafici e fotografici, fotomontaggi con indicazioni delle tipologie di arredo utilizzate, materiali e colori scelti sulla base del presente regolamento (in nr. 3 copie) e l'indicazione dei numeri delle schede di regolamento a cui il progetto fa riferimento, come disposto dall'articolo 7 del Regolamento delle esternalità commerciali;
- in caso di installazione di elementi inamovibili, **asseverazione** della legittimazione giuridica dello stato di fatto del manufatto con particolare riferimento agli aspetti urbanistico-edilizi e paesistico-ambientali

Eventualmente, a seconda dei casi, potrà inoltre essere richiesto:

- eventuale campione del tessuto dell'eventuale copertura, fatta eccezione per gli ombrelloni in tessuto;
- nulla osta della proprietà dell'edificio (condominio) del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;

### **DICHIARA**

- che gli impianti elettrici e/o a gas sono realizzati ai sensi delle normative vigenti;
- che gli elementi ed attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande sono realizzati nel rispetto delle normative vigenti;

### **SI IMPEGNA**

- A comunicare preventivamente eventuali modifiche sulle modalità, il tipo di occupazione e il soggetto per conto del quale si svolge l'occupazione ed a restituire il suolo pubblico nelle condizioni antecedenti l'occupazione, comunicando agli uffici competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare ;
- affinché gli arredi, di pertinenza del pubblico esercizio collocato su suolo pubblico o di uso pubblico, abbiano sempre carattere di provvisorietà in quanto mantenibili in sito sino alla scadenza del provvedimento comunale e quindi destinati a sicura rimozione.

Noli, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

\*\*\*\*

*In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa la SV che i dati personali acquisiti dal Comune di Noli sono raccolti e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione connessa ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla Legge.*