



COMUNE DI NOLI  
PROVINCIA DI SAVONA

COMUNE DI NOLI  
AREA TECNICA URBANISTICA  
*Sportello Unico Attività Produttive*  
*Piazza Milite Ignoto nr.6 -17026 Noli (SV)*  
tel. 019/7499582 – fax. 0197499542  
[suap@comune.noli.sv.it](mailto:suap@comune.noli.sv.it)

## **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE NELL'AMBITO DI ALTRE ATTIVITÀ E IN FORMA TEMPORANEA INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Per attività di somministrazione alimenti e bevande annessa ad altra attività prevalente, si intende quella svolta **congiuntamente ad attività di spettacolo, trattenimento e svago, in sale da ballo, sale giochi, locali notturni, stabilimenti balneari, impianti sportivi, cinema, teatri ed altri esercizi similari**, nonché in tutti i casi in cui l'attività di somministrazione è esercitata all'interno di strutture di servizio ed è in ogni caso ad esse funzionalmente e logisticamente collegata.

Per somministrazione **in forma temporanea** si intende la somministrazione effettuata in occasione **di fiere, feste, mercati, sagre enogastronomiche**. Le attività temporanee non possono avere durata superiore a quella della manifestazione e possono essere svolte solo in relazione ai locali o ai luoghi in cui si svolge la manifestazione.

E' fatto divieto, in tali occasioni, effettuare somministrazione di bevande aventi contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume

**Per le attività di somministrazione effettuate in forma temporanea ed occasionale e svolte in forma completamente gratuita sarà necessario provvedere ai soli adempimenti igienico - sanitari.**

### **Requisiti**

Per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande annesse ad attività principale o in forma temporanea è sempre richiesto il possesso, a livello soggettivo, dei "requisiti morali" di cui all'art.71 D.Lgs. 59/2010.

I REQUISITI MORALI devono essere posseduti:

- per le ditte individuali dal titolare;
- per le società di capitali e società cooperative dal legale rappresentante;
- per le società in nome collettivo da tutti i soci;
- per le società in accomandita semplice dai soci accomandatari.

Per quanto riguarda i REQUISITI PROFESSIONALI questi sono richiesti:

- per le attività di somministrazione svolte presso il domicilio del consumatore
- per le attività di somministrazione annesse ad attività prevalente di intrattenimento, spettacolo, sale giochi, stabilimenti balneari, impianti sportivi
- per attività di somministrazione svolte all'interno di aree di servizio autostradali, all'interno di stazioni ferroviarie aeroportuali e marittime

In tali casi i requisiti PROFESSIONALI devono essere posseduti:

- per le ditte individuali dal titolare o da un "preposto";
- per le società dal legale rappresentante o da un "preposto".

### **Modalità di presentazione**

Per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande nell'ambito di altre attività quali: impianti sportivi; attività di intrattenimento; sala giochi; strutture ospedaliere, case di cura, asili infantili, stazioni ferroviarie, marittime, Enti, Amministrazioni, Mense, a domicilio del consumatore e in forma temporanea occorre presentare Segnalazione certificata di Inizio di Attività (SCIA) priva di allegato tecnico, contenente dichiarazioni di responsabilità in merito:

- al rispetto delle norme igienico sanitarie;
- al rispetto dei regolamenti edilizi, norme urbanistiche, di polizia urbana e annonaria;
- al rispetto delle norme in materia di sicurezza.

- Cosa allegare** Per una SCIA di Somministrazione nell'ambito di altre attività e per somministrazione temporanea devono essere allegati:
- Copia Documento di Identità in corso di validità, oppure Copia Permesso di Soggiorno in caso di cittadino extra-comunitario, di tutti gli interessati che sottoscrivono la segnalazione certificata (titolare, soci amministratori, delegato alla somministrazione);
  - Copia Attestazione Versamento Riportante gli estremi dell'avvenuto pagamento di € 30<sup>1</sup>vedere
  - documentazione comprovante il possesso del requisito professionale ove necessario

**Copia della Scia presentata al Comune deve essere posseduta nel luogo dell'attività quale autorizzazione della stessa.**

---

<sup>1</sup> **Attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria pari a €30,00 come da tariffe approvate da Deliberazione di Giunta, mediante bollettino ccp nr. 11983178 intestato a Tesoreria Comunale di Noli- Banca Popolare Spa- agenzia di NOLI- corso Italia nr. 35-17026 Noli (SV) oppure mediante bonifico bancario presso Banca Popolare SPA- agenzia di Noli codice IBAN IT 64Q050344945000000089010**