



COMUNE DI NOLI  
Provincia di Savona



## Imposta di soggiorno. Vademecum per gli operatori

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 21 dicembre 2017 è stata istituita l'imposta di soggiorno e approvato il relativo regolamento. Le tariffe da applicare sono state adottate con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 13/11/18.

### Chi è soggetto all'imposta e quanto deve pagare.

Soggetti passivi sono coloro che non risiedono nel Comune di Noli e pernottano nelle strutture ricettive che hanno sede nel territorio comunale. Per strutture ricettive si intendono quelle individuate e definite dalla legge regionale sul turismo (Legge R.L. n. 32/2014) nonché gli appartamenti ammobiliati ad uso turistico, gli agriturismi e le aree di sosta.

In funzione del tipo e della categoria delle strutture ospitanti l'Amministrazione, per l'anno 2018, ha adottato le tariffe riportate nell'allegato A.

**Per l'anno 2019 l'imposta sarà applicata dal mese di APRILE al mese di OTTOBRE.**

Le tariffe sono per persona e devono essere moltiplicate per il numero di pernottamenti, fino a un massimo di 5 pernottamenti consecutivi. Se i pernottamenti consecutivi sono più di 5, dal 6° in avanti non è dovuta l'imposta di soggiorno. Se la consecutività si interrompe, si ricomincia il conteggio per i successivi pernottamenti.

Al momento del pagamento della ricevuta/fattura fiscale, l'ospite deve pagare anche l'imposta di soggiorno al gestore che ne rilascia quietanza con indicazione specifica dell'importo dell'imposta nella stessa ricevuta/fattura fiscale oppure mediante rilascio di ricevuta a parte con l'indicazione della sola imposta.

### Esenzioni (art. 6 regolamento comunale)

Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- a) gli iscritti all'Anagrafe dei residenti del Comune di Noli;
- b) i minori che nel giorno di inizio del soggiorno non abbiano ancora compiuto i dodici anni di età;
- c) i lavoratori della struttura ricettiva con rapporto contrattuale o di studio non residenti nel Comune;
- d) i volontari che offrono il proprio servizio in città in occasione di emergenze ambientali;
- e) le persone ospitate nelle strutture ricettive su disposizione dell'Autorità pubblica a causa di particolari situazioni di emergenza;
- f) i soggetti che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale o della Provincia di Savona;
- g) i soggetti che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale, in ragione di un accompagnatore per paziente o della Provincia di Savona;
- h) entrambi i genitori accompagnatori dei soggetti di cui alla lettera f) e dei degenti di cui alla lettera g), qualora il paziente sia minore degli anni 18;
- i) gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. Ai fini della presente esenzione, per gruppo organizzato si intende il gruppo composto da almeno 20 persone con viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggia nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustifichino il ricorso a diverse strutture;
- j) i portatori di handicap e le persone non autosufficienti, le cui predette condizioni risultino certificate ai sensi della vigente normativa regionale e/o nazionale del paese di provenienza ed un loro accompagnatore;
- k) il personale appartenente alla polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio.

**Attenzione: l'esenzione di cui al precedente comma, lettere c), d), e), f), g) h) i) j) k), è subordinata alla presentazione di specifica dichiarazione del soggetto passivo dell'imposta resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'autocertificazione dovrà essere presentata alla struttura ricettiva come da modello messo a disposizione dall'amministrazione.**

### Agevolazioni (art. 6 regolamento comunale)

- riduzione del 30%, con l'esclusione dei mesi di luglio ed agosto, per gli anziani di età non inferiore, nel giorno d'inizio del soggiorno, a 65 anni facenti parte di gruppi, di non meno di 20 persone, organizzati da enti pubblici, organizzazioni sindacali riconosciute, agenzie di viaggio, tour operator e altri soggetti comunque autorizzati ai sensi delle vigenti normative in materia nazionali e regionali;
- riduzione del 30% per gruppi sportivi e/o scolastici di età compresa tra i 14 ed i 18 anni. La riduzione è estesa agli insegnanti accompagnatori.

**COMUNE DI NOLI**  
Provincia di Savona  
**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
**Ufficio Tributi**

**Obblighi tributari e gestionali – adempimenti delle strutture (art. 7 regolamento)**

I gestori sono tenuti a informare i propri ospiti dell'applicazione e dell'entità dell'imposta di soggiorno che gli stessi dovranno pagare e indicare i casi di esenzione.

Entro il 30 gennaio di ogni anno i gestori, in qualità di agenti contabili (soggetti che maneggiano denaro pubblico - ex art. 93 del TUEL n. 267/2000) devono presentare al Comune:

- a) il conto della gestione relativa all'anno precedente, su modello conforme alle disposizioni di legge utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comune (sarà possibile crearla con la procedura messa a disposizione);
- b) una dichiarazione annuale, redatta sugli appositi modelli predisposti dal Comune (ovvero resa via WEB), con il dettaglio del numero di pernottamenti imponibili e di quelli eventualmente esenti o con riduzione d'imposta, specificando, per aggregati, il numero di coloro che hanno pernottato e il periodo di pernottamento di ciascuno;
- c) le dichiarazioni che gli stessi sono tenuti a far compilare e sottoscrivere ai soggetti passivi che si rifiutano di corrispondere l'imposta ovvero la trasmissione dei nominativi dei soggetti che si rifiutano di corrispondere l'imposta e di compilare e sottoscrivere la relativa dichiarazione, anche senza il consenso espresso degli interessati, come prescritto dall'art. 24, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati).

I gestori hanno l'obbligo di conservare per cinque anni le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dall'imposta di soggiorno di cui al comma precedente, al fine di rendere possibili i controlli da parte del Comune.

Le dichiarazioni ed il conto di cui al comma 8, debitamente compilati e sottoscritti, devono essere presentati entro il 30 gennaio:

- a) direttamente al protocollo comunale;
- b) a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata;
- d) in via telematica mediante apposite procedure informatiche attivate dal Comune.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c) dovrà essere sempre allegata fotocopia leggibile del documento di identità del gestore.

**Versamento al Comune della Tassa (art. 8 regolamento)**

Il gestore effettua il versamento al Comune di Noli dell'imposta di soggiorno riscossa, **entro il giorno 16 del mese solare successivo**, con le seguenti modalità:

- a) **mediante bollettino postale n. 11983178 intestato a COMUNE DI NOLI – SERVIZIO TESORERIA;**
- b) **mediante modello F24, il codice tributo è 3936 e il codice catastale di Noli è F926**
- c) **mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria Comunale IBAN IT 64 Q 05034 49450 000000089010;**
- d) **mediante pagamento diretto presso gli sportelli della Tesoreria Comunale;**
- e) **mediante pagamento diretto presso l'Ufficio URP del Comune di Noli.**

In ogni caso dovrà essere indicata quale causale del versamento: "Imposta di soggiorno – mese ..... anno.....".

In caso di gestione di più strutture ricettive da parte dello stesso gestore, questo ultimo dovrà provvedere ad eseguire versamenti distinti per ogni struttura.

Qualora l'importo dell'imposta mensile da versare sia inferiore a euro 25,00 tale somma potrà essere cumulata con quanto dovuto per il mese successivo.

**ATTENZIONE.** il mancato adempimento degli obblighi previsti dal regolamento comunale comporta l'applicazione di sanzioni amministrative (rif. art. 11 regolamento comunale)

Il presente vademecum vuole essere un aiuto per i gestori delle strutture ricettive che si trovano ad applicare per la prima volta l'imposta di soggiorno. In ogni caso, per completezza, si rimanda alla lettura del regolamento disponibile sul sito internet del Comune e sul sito del Ministero delle finanze.