(Provincia di Savona)
COMUNE DI NOLI

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO" profilo amministrativo, SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA- SERVIZI ALLE IMPRESE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO-FINANZIARIO, UFFICIO PERSONALE

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore economico-finanziario n. 42 del 15/01/2025;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di ***FUNZIONARIO profilo amministrativo*** a tempo pieno ed indeterminato del vigente ordinamento professionale del Comparto Funzioni Locali da assegnare al SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA- SERVIZI ALLE IMPRESE;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ai sensi dell'art. 47 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Noli:

- essere dipendente di ruolo del Comune di Noli;
- essere inquadrato nella categoria giuridica FUNZIONARIO profilo amministrativo, indipendentemente dalla posizione economica posseduta al momento della domanda;
- avere prestato servizio con esperienza lavorativa di almeno un anno nella categoria giuridica richiesta;
- non avere procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni;

E' ammesso a partecipare alla procedura anche il personale proveniente da un diverso Settore purché in possesso dei requisiti richiesti.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di mobilità, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso e sottoscritta in calce, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Noli, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,30 DEL GIORNO 10/02/2025.**

La domanda può essere consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico o inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.noli.sv.it con documento allegato firmato digitalmente.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegate, a pena esclusione:

- curriculum professionale datato e firmato
- ogni altro documento che si ritiene opportuno produrre per la partecipazione alla procedura di cui trattasi

GRADUATORIA
In caso di più istanze si procederà alla valutazione:

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione
- delle motivazioni professionali
- degli altri elementi di valutazioni prodotti

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla mobilità nel caso di sopravvenute cause ostative anche di natura legislativa o di diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

Il presente avviso e il modello per la presentazione della domanda sarà affisso sull'Albo pretorio per 10 giorni

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale.

Noli, 30 gennaio 2025

IL RESPONSABILE
(dott.ssa Michela BOTTELLO)