# AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI Noli

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO

PREMESSO che
- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 19/12/2024 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs.n.118/2011;
- Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 19/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ai sensi dell'art. 174, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000 e artt. 10 e 11 del D.Lgs.n.118/2011;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 24/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025/2027 ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 13/02/2025 avente ad oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 - 2025 - 2027", come successivamente parzialmente modificato con DGC n. 49 del 30/07/2025;

RICHIAMATO altresì, ai fini della legittimazione della competenza del presente AVVISO, il Decreto Sindacale n.1 del 02/01/2025 avente ad oggetto: "NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO ED ATTRIBUZIONE INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE. ANNO 2025" con cui è stato conferito incarico di Responsabilità alla dott.ssa Michela Bottello;

DATO ATTO che come indicato nei suddetti atti di programmazione delle assunzioni, tra quelle programmate per il 2025, è prevista l'assunzione di n. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo Amministrativo mediante concorso pubblico, previa procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii;

VISTO quindi l'articolo 30 del D.Lgs.n.165/2001 rubricato *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*;

VISTO il DPR n.487/1994 come modificato dal DPR n.82/2023 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."*;

VISTO il DPCM del 30/11/2023 pubblicato in G.U. in data 25/01/2024 *"Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";*

VISTO il vigente "*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*", approvato con DGC n.117 del 16/11/2023;

VISTO, in particolare, l'art. 24 del detto Regolamento *"Mobilità da altri enti",* per quanto compatibile con le nuove disposizioni di cui al DPRn.82/2023*;*

VISTO il vigente "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi",* approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 22/07/2006 e ss. mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii. (TUEELL);
VISTO il D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii. (TUPI);
VISTO il D.Lgs.n.196/2003 come novellato dal D.Lgs.n.108/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali – GDPR679/2016);
VISTO il D.Lgs.n.198/2006 e ss. mm. ed ii. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
VISTO il D.Lgs.n.33/2013 e ss. mm. ed ii.;

VISTO il D.Lgs.n.39/2013 e ss. mm. ed ii.;
Visto il Dlgs.n.66/2010;
VISTO il CCNL Funzioni Locali del 17/11/2022 triennio 2019 – 2021;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 707 del 29/09/2025 ad oggetto "*Mobilità volontaria ex art.30 D.Lgs.n.165/2001 per l'assunzione di n.1 Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato - Approvazione schema di bando ed allegati*" con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui all'oggetto, con contestuale approvazione dello schema del presente avviso;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm. ed ii., mediante passaggio diretto tra amministrazioni per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario/EQ con profilo Amministrativo**, con contratto a tempo indeterminato e pieno, in servizio presso altre Amministrazioni di cui all'art.1 co.2 del D.Lgs.n.165/200, di cui al comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16/11/2022 o ad altri Comparti con profilo e categoria equivalenti, da assegnare in base alle maggiori esigenze di personale per l'esercizio di funzioni e svolgimento di mansioni afferenti al profilo di appartenenza.
Ai sensi del D.Lgs.n.198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n.165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra generi per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.
A tal fine, come previsto dall'art.6 del DPRn.487/1987, si dà atto della seguente percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31/12/2024, nell'Area dei Funzionari ed EQ: uomini 71,42% (n.5 su 7 dipendenti) donne 28,58% (n.2 su 7 dipendenti).
Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR n.487/1994 e ss.mm. ed ii., a favore del genere femminile.

**ART.1 – NATURA DELLA MOBILITA' E RISERVA DI LEGGE**

L'assunzione per mobilità volontaria avverrà in esito alla selezione per titoli e colloquio secondo la procedura di cui al presente Avviso.

La commissione esaminatrice appositamente nominata, in esito alla procedura valutativa, formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei che avranno superato la selezione, in ordine di punteggio conseguito per titoli e colloquio dalla stessa attribuito.

La graduatoria sarà utilizzata per la copertura di n.1 posto mediante l'assunzione di n.1 unità collocata nella prima posizione della graduatoria.
In caso di rinuncia alla assunzione o di mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso che non consentano l'assunzione dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A conclusione della procedura di cui al presente Avviso, ed anche se non si sia potuto procedere alle assunzioni per qualsiasi motivo, anche all'esito del differimento di cui al successivo art. 11 comma 3, la graduatoria si intenderà decaduta e non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti diversi da quelli oggetto del presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 1014 co.4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs.n.66/2010 con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,30 per unità prevista in favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle successive procedure di reclutamento di personale non dirigenziale.

**ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria di cui al presente Avviso, sono richiesti i seguenti requisiti:

1- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'altra Amministrazione di cui all'art.1 co.2 del D.Lgs.n.165/2001, appartenenti al comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 16/11/2022 o ad altri Comparti, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo amministrativo o equivalente.
Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno.
In caso di provenienza da Amministrazione appartenente a diverso comparto da quello delle Funzioni Locali, dovrà essere specificato, oltre all'Amministrazione di appartenenza, la categoria ed il profilo equivalente a quello di cui al presente AVVISO, secondo le indicazioni di cui al DPCM del 23/11/2023.
2- avere l'idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto della mobilità di cui al presente AVVISO;
3- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
4- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato; non aver procedimenti penali e procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313.
In caso contrario, è necessario indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
Si precisa che, ai sensi della Legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
5- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
6- non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con la pubblica amministrazione;
7- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8- avere il godimento dei diritti civili e politici;
9- essere in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del **Nulla Osta** alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro con il Comune di Noli.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

**ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, compilata e inviata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento InPA - https://www.inpa.gov.it

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione tramite il portale avranno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2001e ss.mm.ii. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese.

**Termine perentorio di presentazione della domanda è il giorno 29 Ottobre 2025 fino alle ore 23.59 a pena di inammissibilità**

I candidati interessati dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di

identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater, 2 nonies del D.Lgs.n.82/2005 (SPID, CNS e CIE). Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il Comune di Noli non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine del **29 Ottobre 2025** ore 23.59.
Si raccomandano i candidati, in caso di difficoltà tecniche nella compilazione della domanda, di rivolgersi al servizio di supporto disponibile sul portale INPA.
Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue, pena l'esclusione:
a) il cognome, il nome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) cittadinanza. In caso di cittadinanza diversa da quella italiana è necessario dichiarare il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
d) il codice fiscale e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
e) recapito telefonico e indirizzo e-mail;
f) eventuali figli a carico;
g) residenza e, qualora diverso dalla residenza, il domicilio;
h) il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale anche non intestato al candidato, dove intende ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura. E' cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi;
i) il Comune nelle cui liste elettorali si ha l'iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della eventuale cancellazione dalle liste medesime;
j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'articolo del Codice Penale che qualifica il reato per cui è stata emanata sentenza penale di condanna passata in giudicato e/o per cui penda un procedimento penale, va indicato nei campi *"Autorità giudiziaria emittente della condanna penale"* e/o *"Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale"* della sezione Requisiti generici del portale InPA;
k) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;
l) di non avere in corso contenziosi in materia di inquadramento professionale con la pubblica amministrazione;
n) (eventuale) diritto alla concessione di ausili, nonché di tempi aggiuntivi in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Le persone interessate dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel *form* di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione al colloquio;
o) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto oggetto della mobilità di cui al presente AVVISO;
p) di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno o parziale presso la pubblica amministrazione, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo amministrativo o equivalente. Nel caso di servizio a tempo parziale, dovrà essere allegata dichiarazione relativa alla disponibilità ad assumere servizio con orario a tempo pieno;
q) amministrazione di appartenenza; area e profilo di inquadramento, nonché posizione economica attuali;

r) di aver superato il periodo di prova del contratto di lavoro con la pubblica amministrazione e anzianità di servizio;
s) indicazione dei titoli di studio, abilitazioni e titoli vari posseduti.

Si precisa che, nella compilazione della domanda, il Portale del reclutamento www.InPA.gov.it consente l'inserimento di altre informazioni che contribuiscono alla progressiva redazione del proprio *curriculum vitae*.

Il candidato è tenuto alla compilazione dei campi che sono espressamente previsti dal presente avviso e, facoltativamente e a sua discrezione, degli altri campi proposti. Ove non vi sono informazioni da inserire, è sufficiente mettere la spunta sulla casella corrispondente *"nulla da dichiarare"*.

La presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità implica accettazione di tutte le condizioni previste dall'Avviso.

Come già evidenziato al comma 2 del presente articolo, la formale compilazione della domanda nel Portale costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non si tiene conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'Avviso di mobilità.

Il Comune di Noli non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica dei concorrenti ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità presentate antecedentemente alla data di pubblicazione del presente Avviso né oltre i termini di scadenza, né in altre modalità di presentazione diverse da quella sul portale InPA.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione *"verifica ed invio"***,** permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il *file PDF* generato dal sistema, con contestuale creazione del codice ID attraverso cui il candidato sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura.

I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'AVVISO, anche se già precedentemente inviata.
In tal caso, sarà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, risultante dall'attestazione automatica da parte del sistema informatico, purché trasmessa nei termini previsti dal presente Avviso.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati a ridosso dello scadere del termine, sarà prevista una proroga corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.
Alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono indicare tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter verificare il possesso dei titoli, pena il mancato riconoscimento. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine di tre (3) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'Ufficio competente. La mancata

regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/1988, n. 370, e successive modifiche ed integrazioni, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.
La partecipazione alla procedura selettiva comporta la incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente Avviso.

La registrazione al Portale comporta la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs.n.30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs.n.10 agosto 2018, n. 101 (previsto dal DPR 487/94).

**ART. 4 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sNolini penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**ART 5 – PRECEDENZE E TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di candidati che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii. hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono appresso elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione *"titoli di preferenza"* oppure in quella di *"ulteriori titoli di preferenza"*.
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la procedura selettiva, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e- maggior numero di figli a carico;
f- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n.114;
j- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

k- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n.98;
l- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m- minore età anagrafica.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria, nel senso che il candidato che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 24 c.9 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione *"a parità di punteggio saranno valutati eventuali parenti a carico"*.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dall'art.24 c.9 del suddetto Regolamento comunale potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

## ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in formato PDF:

- eventuale copia aggiornata della documentazione medico-sanitaria a supporto della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi utili allo svolgimento del colloquio in funzione della propria necessità, se richiesti nella domanda. Quest'ultima documentazione è obbligatoria per i candidati con disabilità, beneficiarie delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nel colloquio, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi;
- certificazione, rilasciata da strutture della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la condizione da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ex L.n.170/2010 per la eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento del colloquio, in relazione alle proprie esigenze;
- se dipendente a tempo parziale, dichiarazione relativa alla disponibilità ad assumere servizio con orario a tempo pieno;
- nulla osta alla mobilità
- *curriculum vitae et studiorum*, ove le informazioni ivi contenute non siano state dichiarate nel *format* della domanda.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per il colloquio.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande, che potrebbero giustificare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica e valutate dalla competente commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

## ART 7 – COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura selettiva, compreso il calendario del colloquio, la sede, le modalità di svolgimento e il relativo esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Noli sezione Bandi di Concorso e Avvisi -

https://attinoli.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038 e sul portale InPA https://www.inpa.gov.it/ .

Le comunicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari.

## ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma non regolare ma sanabile, si ribadisce che l'Ufficio competente potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine di tre (3) giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Ufficio competente, verranno esclusi dalla procedura di mobilità.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di mobilità:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente Avviso;
- non essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ con profilo Amministrativo o equivalente nell'Ente di appartenenza;
- non possedere il Nulla Osta;
- aver rilasciato dichiarazioni false e/o mendaci nella documentazione presentata sul portale per la partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata nella sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Noli sezione Bandi di Concorso e Avvisi https://attinoli.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038 e sul portale InPA https://www.inpa.gov.it/ con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' E TERMINI DI SELEZIONE

Con le modalità stabilite dell'art. 11 del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione", è nominata la Commissione Esaminatrice che procederà alla selezione tramite valutazione del colloquio e dei titoli, in osservanza di quanto prescritto all'art. 25 del Regolamento.

In esito alla trasmissione dell'elenco degli ammessi, la Commissione procederà all'espletamento del colloquio previa individuazione dei criteri che dovranno essere pubblicamente resi noti prima dell'inizio dello stesso.

Al colloquio saranno assegnati massimo punti 70 e non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 49/70.

Durante la prova non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Il colloquio verterà alla verifica del possesso delle competenze specifiche nelle seguenti materie di settore:
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (L.

241/1990 e s.m.i. e D.lgs n.33/2013);
- Normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679);

- Normativa in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA (L. 190/2012);
- Contrattualistica pubblica (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di pubblico impiego e performance (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm. ed ii. E D.lgs. n. 150/2009);
- Normativa in materia di servizi demografici, in particolare anagrafe, stato civile ed elettorale (D.P.R. 396/2000 – L. 223/1967)

Saranno oggetto di valutazione, oltre alle competenze professionali relative al profilo di appartenenza, l'attitudine, l'orientamento al risultato, la motivazione del candidato e la capacità di lavorare in gruppo.

La valutazione dei titoli è effettuata secondo i criteri stabiliti dal vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione* e come di seguito riportate:

| TITOLI | PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE |
|---|---|
| Anzianità di servizio maturata nella categoria e profilo professionale | 20 |
| Altri titoli di studio attinenti al profilo professionale e non richiesti per l'accesso alla categoria | 5 |
| Avvicinamento alla residenza | 5 |

La data in cui sarà svolto il colloquio verrà comunicata non meno di sette (7) giorni prima della data di effettuazione, come previsto dall'art. 25 c.3 del vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.*

**ART 10 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. Successivamente, in caso di parità di punti, verranno applicate le preferenze di cui all'art.5 del presente avviso.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nel primo (1°) posto nella graduatoria di merito.

In caso di rinuncia alla assunzione o di mancanza dei requisiti prescritti dal presente Avviso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In esito all'espletamento della presente procedura, anche se, per qualsiasi motivo, non si è proceduto ad alcuna assunzione, anche in esito al differimento di cui al successivo articolo 11 comma 3, la graduatoria si intende decaduta e non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti diversi da quelli oggetto del presente Avviso.

**ART 11 – ASSUNZIONE**

Dopo l'approvazione della graduatoria finale i candidati vincitori o gli idonei in caso di rinuncia/decadenza dei primi, debitamente convocati, saranno assunti presso il Comune di Noli tramite cessione del contratto individuale di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza e stipula di contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

La data di assunzione è prevista entro il 31/12/2025.

È prevista la possibilità di cui all'art.30 co.1, 3° cpv, del D.Lgs.n.165/2001 e ss. mm. ed ii., fino al massimo di

trenta (30) giorni dalla ricezione della comunicazione di assunzione da parte del Comune di Noli all'Amministrazione cedente, solo nel caso in cui non vi sia disponibilità di candidati collocati nella

graduatoria in successiva posizione utile rispetto a quella del candidato proveniente dalla Amministrazione che chiede il differimento. In tal caso, l'efficacia della graduatoria si deve intendere sospesa fino alla assunzione del candidato oggetto di richiesta di differimento.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, c. 2 *quinquies* del D.Lgs.n.165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Nel caso in cui non si procederà ad alcuna assunzione in esito alla procedura di cui al presente Avviso, si darà immediato seguito alle procedure assunzionali previste nel PIAO 2025 – 2027.

**ART.12 - REVOCA E/O ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del presente provvedimento o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario oppure per mutate esigenze organizzative, il Comune di Noli, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare motivatamente il presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di non dare seguito alla procedura qualora non fosse più necessario reperire le figure professionali di cui al presente avviso per mutate esigenze organizzative opportunamente motivate o per l'entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

In ogni caso, l'esito della presente procedura non dà diritto a pretese e/o aspettative in ordine all'assunzione dei vincitori e/o idonei, neanche in caso di revoca/annullamento del presente avviso e/o della relativa procedura di mobilità.

**ART 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA (ALLEGATO 2)**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e quindi del D.Lgs.n.196 del 30/06/2003, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.12 del Regolamento, i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In ogni caso, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti in relazione alla procedura di cui al presente avviso è finalizzato alla gestione della procedura medesima nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e secondo le modalità indicate nell'informativa (cfr. ALLEGATO 2 – Informativa Privacy).

**ART 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul portale della Trasparenza – Sezione Bandi di Concorso e Avvisi – https://attinoli.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8038 , sulla piattaforma InPA https://www.inpa.gov.it e pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* per 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1-bis del D.Lgs.n.165/2001.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle predette disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

**ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori selettivi è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento.

Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri concorrenti. L'amministrazione può disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni.

**ART 16 – TERMINI DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Bottello Responsabile del Settore amministrativo ed economico-finanziario del Comune di Noli.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al numero 019/7499533 e-mail: ufficiopersonale@comune.noli.sv.it e consultare il portale della Trasparenza – Area Bandi di Concorso per estrarre copia del presente avviso e per informazioni sulle successive fasi.