

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NERELLI ANNA
Data di nascita 02/08/1966
Qualifica Segretario Comunale
Amministrazione Comune di Noli
Incarico attuale Responsabile – Segreteria Comunale – Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio 019 7499520
Fax dell'ufficio 019 7499542
E-mail istituzionale info@comune.noli.sv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA ANNO 1991 VOTAZIONE 110/110

Altri titoli di studio e professionali

- CORSO DI FORMAZIONE PER SEGRETARI COMUNALI PRESSO SCUOLA SUPERIORE AMMINISTRAZIONE INTERNO (1994)
- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIREZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PRESSO CONSIGLIO ENTI LOCALI ED AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – REG. LIGURIA (1998/1999)
- CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI “PROGETTO MERLINO” ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L. – SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (2000)
- CORSO S.P.S. DI SPECIALIZZAZIONE PER IDONEITA' A SEGRETARIO GENERALE (ART.14 COMMA 1 DPR 465/1997) PRESSO S.S.P.A.L. (2001)
- EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT ENTI LOCALI – 1^ EDIZIONE PRESSO SCUOLA DIREZIONE AZIENDALE UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO (2005) CON TESI FINALE SUL PROGETTO NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NOLI

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE DI MONTOGGIO (1994)
- SEGRETARIO COMUNALE SEGRETARIA CONVENZIONATA CASANOVA LERRONE- BALESTRINO – COMUNE DI CASANOVA LERRONE (1995-1999) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE
- SEGRETARIO COMUNALE - SEGRETARIA CONVENZIONATA CASANOVA LERRONE- GARLENDIA - COMUNE DI GARLENDIA (1999-2003) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE
- SEGRETARIO COMUNALE- SEGRETARIA CONVENZIONATA CASANOVA LERRONE-GARLENDIA- NOLI – COMUNE DI GARLENDIA (2003-2004) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE
- SEGRETARIO COMUNALE -SEGRETARIA CONVENZIONATA CERIALE – NOLI – COMUNE DI CERIALE (2004-2008) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE
- SEGRETARIO COMUNALE- SEGRETARIA CONVENZIONATA NOLI-LAIGUEGLIA – COMUNE DI NOLI (DAL 2008) CON NOMINA A DIRETTORE GENERALE

Capacità linguistiche

Inglese

Livello parlato : scolastico

Livello scritto : scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza informatica dei principali sistemi operativi
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc. ed altre informazioni che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">-CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAL CENTRO STUDI E RICERCHE SULLE AUTONOMIE LOCALI DI SAVONA SU DIVERSI ARGOMENTI (1999-2009)-CORSO DI FORMAZIONE PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI LOCALI ORGANIZZATO DALLA S.D.A.BOCCONI DI MILANO (2005)-CORSO DI AGGIORNAMENTO MANAGEMENT INTERVENTI URBANI COMPLESSI ORGANIZZATO DALLA S.D.A. BOCCONI DI MILANO (2005)-CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA PRIVATIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E L'AFFIDAMENTO IN HOUSE PRESSO LA S.D.A. BOCCONI DI MILANO (2005)-PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NEL COMUNE DI NOLI DAL 2003-PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NEL COMUNE DI LAIGUEGLIA DAL 2008-RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001 DEL COMUNE DI NOLI-PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI NOLI- PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI LAIGUEGLIA