



COMUNE DI NOLI

(Provincia di Savona)

Servizi Demografici Piazza Milite Ignoto, 3
tel. 0197499524 – 0197499540
e-mail: anagrafe@comunedinoli.it

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI

ART. 1

La celebrazione del matrimonio quale è riportata dagli artt. 101 e 106 e seguenti del Codice Civile è attività istituzionale gratuita.

Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella Sala del Consiglio Comunale, all'interno dell'orario di servizio, salvo quanto previsto dal successivo articolo 3.

ART. 2

La celebrazione richiesta da altro Ufficiale dello Stato Civile non rientra nella previsione di cui all'articolo precedente.

ART. 3

La celebrazione dei matrimoni richiesti dalle parti in orari diversi da quelli di cui all'art. 1, è subordinata al versamento dell'apposita tariffa, indicata nel tariffario allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Gli sposi devono provvedere al versamento presso la Tesoreria Comunale della somma dovuta, utilizzando la

modulistica di cui all'allegato B), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Nel caso in cui entrambi gli sposi o uno di essi siano residenti nel Comune, saranno esentati dal versamento della tariffa prevista per la celebrazione fuori orario di servizio.

Il modulo di cui all'allegato B) dovrà essere consegnato almeno sette giorni lavorativi precedenti la celebrazione, all'Ufficio dello Stato Civile, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa, e a cura del suddetto Ufficio si procederà a trascrivere gli estremi della ricevuta dell'avvenuto versamento e a dare le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Ad avvenuta celebrazione del matrimonio, detto modulo sarà trasmesso all'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.

Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

ART. 4

Le tariffe di cui all'allegato A) saranno aggiornate di anno in anno, assumendo come parametri:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio in vigore al 1° gennaio di ciascun anno;
- le variazioni dell'indice dei prezzi al minuto, indice generale, calcolato dall'ISTAT, indice generale, calcolato, per ciascun anno, con riferimento al mese di agosto precedente.

ALLEGATO A)

CELEBRAZIONE DI MATRIMONI - TARIFFE ANNO 2005

- 1) Celebrazione nella sala del Consiglio Comunale,
su delega, in giorni feriali ...(non residenti) Euro 100,00

- 2) Celebrazione nella sala del Consiglio Comunale,
su delega, in giorni festivi ...(non residenti).....Euro 120,00

La tariffa di cui sopra sarà utilizzata come segue:

- a) 40% dell'importo a favore del bilancio comunale;
- b) 60% a favore del personale dipendente incaricato alla celebrazione del matrimonio o all'assistenza del Sindaco o Assessore delegato alla celebrazione. L'importo sarà inserito nello stipendio del mese successivo alla celebrazione.

ALLEGATO B) Modulo di richiesta e versamento della tariffa

All'UFFICIALE dello STATO CIVILE del Comune di Noli.

_ / _ sottoscritto
nat_ a.....il.....
residente in Via.....n.....
Codice fiscale.....
in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

.....
chiede
che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il
alle ore..... e richiede i seguenti servizi:

- Celebrazione nella sala del Consiglio Comunale,
su delega, in giorni feriali; Euro.....
- Celebrazione nella sala del Consiglio Comunale,
su delega, in giorni festivi; Euro.....

Noli,

Firma.....

Riservato all'Ufficio

Versamento: Boll.n. del

Celebrante:

Assistenza:

Noli,

L'Ufficiale dello Stato Civile

.....

/mtv