

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (art. 146 del D.Lgs. 42/2004)

Il/la sottoscritto/a _____ proprietario/a del bene oggetto
d'intervento _____
Codice Fiscale _____ tel. _____
residente in (Via, Piazza) (CAP) (Città) _____

OPPURE

Il/la sottoscritto/a amministratore o rappresentante legale del condominio o società/ente
_____ proprietario del bene oggetto d'intervento
Codice Fiscale/Partita IVA _____ con
sede in (Via, Piazza) (CAP) (Città) _____

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

per le opere da realizzare in (via, piazza e identificativo catastale) _____

DICHIARA

1) di essere informato che l'Autorizzazione Paesaggistica NON è atto che consente l'immediata esecuzione dei lavori e che per ottenere i relativi permessi dovrà presentare idonea documentazione agli uffici competenti;

2) di essere a conoscenza che l'Autorizzazione Paesaggistica HA valore esclusivamente per la valutazione ai fini della tutela paesaggistica e non sulla conformità agli strumenti urbanistici adottati o approvati, ai regolamenti edilizi e di settore, per i quali il progetto dovrà seguire l'iter approvativo prescritto dalle relative norme vigenti

(per accedere, nei casi previsti, all'iter semplificato introdotto dal DPR 139/2010 - a norma dell'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, è necessario certificare la conformità dell'intervento alle norme di settore presentando, assieme a questa richiesta, la dichiarazione asseverata di cui all'art. 23 comma 1 DPR 380/2001 e art. 26 comma 2 lett b) L.R. 16/2008 .

Il progetto del quale richiede la valutazione è redatto dal professionista _____

AI FINI DEL PRESENTE PROCEDIMENTO DICHIARA

di assumere recapito presso il professionista incaricato, dove intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti l'istruttoria, in (Via, Piazza) _____
(CAP) (Città) _____

e-mail _____
tel.fax _____ cell. _____

*La parte sottostante va selezionata solo nel caso siano presenti opere realizzate in assenza di autorizzazioni o difforni da quelle rilasciate
il procedimento volto ad ottenere l'Autorizzazione Paesaggistica potrà, in tal caso, iniziare solo al perfezionamento dell'Accertamento*

Richiede il preventivo ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA (art. 167 del D.Lgs. 42/2004) per le opere già realizzate, strettamente connesse all'intervento per il quale è richiesta l'autorizzazione. A tal fine, si dichiara consapevole della responsabilità in caso di falsità in atti, come previsto dagli artt. 489 e 496 CP e dagli artt.46 e 47 DPR 445/00 e del fatto che in caso di dichiarazioni non veritiere decadono i benefici conseguenti il provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione (in questo caso è prevista apposita integrazione della tariffa).

Noli, _____ Il Richiedente _____

Alla presentazione occorrono tre copie in originale di tutta la documentazione e inoltre:

1) Ricevuta del versamento o dei versamenti per "Tariffa Istruttoria e Diritti di Segreteria" – € 100,00 da effettuarsi sul conto corrente n. 11983178 intestato a: Tesoreria Comunale di Noli presso la Banca Popolare di Novara – Agenzia di Noli – Corso Italia, n. 35 (codice IBAN: IT07L056084945000000089010);

2) Marca da bollo € 14,62

Per il successivo ritiro dell'autorizzazione da parte del richiedente sarà richiesta una seconda marca da bollo € 14,62

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile utente, desideriamo informarla che il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati da Lei direttamente forniti o comunque acquisiti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Ente.
- 2) Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali e/o informatici.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento autorizzativo. La mancata indicazione comporta l'impossibilità di conclusione del procedimento amministrativo.
- 4) I dati potranno essere comunicati ai responsabili ed agli incaricati di altri servizi comunali interessati dalla richiesta o ad altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Qualora un servizio sia svolto da un soggetto terzo per conto dell'Ente, i dati saranno forniti anche a questo soggetto.
- 5) Nel caso in cui il trattamento riguardi anche dati personali rientranti nel novero dei dati sensibili "dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" le operazioni saranno svolte nel rispetto della normativa sopra richiamata, con particolare riguardo alle misure di sicurezza nella stessa contenute.
- 6) Titolare del trattamento è il Comune di Noli -Piazza Milite Ignoto n°6 -17026 -Noli (SV).
- 7) Responsabile del trattamento è il Dirigente/Responsabile di ciascun Settore dell'Ente, per il proprio ambito di competenza.
- 8) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n°196/2003.