

**Al Comune di.....
Ufficio Demanio Marittimo**

Oggetto: Istanza per la richiesta di svincolo di fideiussione stipulata ai sensi dell'art. 17 del Regolamento della Navigazione Marittima a garanzia degli obblighi assunti mediante atto di concessione demaniale inerente :

.....

Il/La sottoscritto/a

nato/a a residente a C.A.P.

in Via/Piazza N. C.F.

Tel. (se soggetto collettivo: nella qualità di

della società/associazione/altro

avente sede a C.A.P. in Via/Piazza N.

C.F. Partita IVA - (.....

Tel. : Fax : e-mail :

ex titolare della concessione demaniale marittima n°rilasciata il

per il mantenimento di:

.....

Chiede

lo svincolo delle garanzie e degli obblighi assunti nel periodo di mantenimento della suddetta concessione demaniale stipulati mediante fideiussione : Banca Assicurazione SIB n°delpresso.....

.....

ai sensi dell'art. 17 del Codice della Navigazione Marittima (parte marittima), approvato con D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 e s.m.i.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- Che i suddetti obblighi e garanzie sono stati assolti mediante stipula di nuova polizza assicurativa / fideiussione stipulata dai nuovi titolari della concessione demaniale meglio sopra richiamata;
- Dichiaro inoltre di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dalla legge. A tali effetti, l'esibizione contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Data.....

Firma.....

Allegati alla presente domanda devono essere trasmessi:

- n. 1 fotocopia del documento di identità e codice fiscale del firmatario richiedente;
- n. 1 fotocopia della vecchia polizza assicurativa / fideiussione stipulata;
- n. 1 fotocopia della nuova polizza assicurativa / fideiussione stipulata;

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile utente, desideriamo informarla che il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati da Lei direttamente forniti o comunque acquisiti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Ente.
- 2) Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali e/o informatici.
- 3) Il conferimento, dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento autorizzativo. La mancata indicazione comporta l'impossibilità di conclusione del procedimento amministrativo.
- 4) I dati potranno essere comunicati ai responsabili ed agli incaricati di altri servizi comunali interessati dalla richiesta o ad altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Qualora un servizio sia svolto da un soggetto terzo per conto dell'Ente, i dati saranno forniti anche a questo soggetto.
- 5) Nel caso in cui il trattamento riguardi anche dati personali rientranti nel novero dei dati sensibili " *dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*" le operazioni saranno svolte nel rispetto della normativa sopra richiamata, con particolare riguardo alle misure di sicurezza nella stessa contenute.
- 6) Titolare del trattamento è il Comune di Noli -Piazza Milite Ignoto n°6 -17026 –Noli (SV).
- 7) Responsabile del trattamento è il Dirigente/Responsabile di ciascun Settore dell'Ente, per il proprio ambito di competenza.
- 8) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n°196/2003.