



**COMUNE DI NOLI**  
PROVINCIA DI SAVONA

|                                 |
|---------------------------------|
| Marca<br>da<br>bollo<br>€ 14,62 |
|---------------------------------|

Al Comune di.....  
Ufficio Demanio Marittimo

**Oggetto:** Istanza per il rilascio autorizzazione ai sensi dell'art. 24 e 30 del Codice della Navigazione, approvato con R.D. 30 marzo 1942 n. 327, ed il relativo Regolamento di esecuzione (parte marittima), approvato con D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 e s.m.i., per operazioni di ripristino dell'area in concessione.

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... residente a ..... C.A.P. ....  
in Via/Piazza ..... N. .... C.F. ....  
Tel. .... (se soggetto collettivo: nella qualità di .....  
della società/associazione/altro .....  
avente sede a ..... C.A.P. .... in Via/Piazza ..... N. ....  
C.F. ( ..... ) ----- Partita IVA ( ..... )  
Tel. .... Fax : ..... E-mail : .....  
titolare della concessione n. .... rilasciata il .....

**CHIEDE**

l'autorizzazione ai sensi dell'art. 24 e 30 del Codice della Navigazione, approvato con R.D. 30 marzo 1942 n. 327, ed il relativo Regolamento di esecuzione (parte marittima), approvato con D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 e di quanto disposto nella Ordinanza Comunale n°10/2005 del 28.09.2005, per il ripristino, pulizia e movimento di arena nell'area in concessione Bagni:

---



---



---

Si precisa inoltre che il materiale rimosso sarà gettato a mare in quanto trattasi di arena già insistente nella stessa area e i rifiuti smaltiti in conformità a quanto disposto dalle vigenti normative.

**DICHIARA**

- di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dalla legge. A tali effetti, l'esibizione contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA  
RICHIEDENTE**

-----

La presente richiesta per essere accolta dovrà essere corredata della documentazione meglio sotto richiamata, secondo quanto disposto Codice della Navigazione, approvato con R.D. 30 marzo 1942 n.327, ed il relativo Regolamento di esecuzione (parte marittima), approvato con D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 e dal Regolamento di Gestione del Demanio Marittimo del Comune di Noli approvato con Delibera Consiglio Comunale n°17 del 16.03.2006;

## Allegati:

- ❑ n. 1 fotocopia del documento di identità del firmatario;
- ❑ n. 1 fotocopia del codice fiscale;
- ❑ n. 1 eventuali copie di autorizzazioni precedentemente rilasciate ;
- ❑ n. 3 copie di planimetrie della zona demaniale per la quale si intende richiedere temporanea occupazione adeguatamente perimetrata e individuata ;
- ❑ n. 3 copie di relazione tecnico-illustrativa volta a definire le motivazioni della richiesta di occupazione e le eventuali opere facilmente amovibili collocate temporaneamente;
- ❑ n.1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (fini antimafia) del gestore (legale rappresentante in caso di soggetto collettivo) e/o Certificato Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti
- ❑ la presente domanda dovrà essere inoltrata, di norma, in copia originale (bollo) da € 14,62 e fornita una marca da € .14,62 da apporre sull'eventuale autorizzazione rilasciata;
- ❑ Versamento Diritti Segreteria rilascio autorizzazione/licenza/concessione demaniale vedi importo aggiornamento ISTAT stabilito ogni anno Delibera Giunta Comunale Noli da versare mediante Bonifico Bancario e/o su C.C. 11983178 Servizio Riscossione Diritti Segreteria Banca Popolare di Novara;
- ❑ n. 1 eventuali copie di autorizzazioni precedentemente rilasciate e/o titoli edilizi inerenti l'area oggetto di autorizzazione.

## Istruttoria

Il procedimento è di competenza dell'Ufficio Demanio Marittimo, sito presso l'Area Tecnica Urbanistica del Comune di Noli, Piazza Milite Ignoto n°6, Tel./Fax 019/7499548.

L'orario del ricevimento al pubblico è previsto nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 9.00 - 12,00, oltre tali giorni è possibile tramite appuntamento preventivamente concordato con il personale mediante il contatto telefonico meglio sopra richiamato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del suddetto Ufficio Tecnico Urbanistica – Demanio Marittimo del Comune di Noli.

Nel rispetto delle Leggi n. 241/90, Legge n.69/09, L.R. n°56/2009 e ai sensi del D.M. 30 Marzo 1994 n. 765, tabella B, punto 18, il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni decorrenti dalla data di presentazione della domanda. Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro giorni 30 (trenta), indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In tal caso il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

## Spese di istruttoria e/o sopralluogo - Modalità, condizioni di pagamento e casi di esonero

Le spese di istruttoria e/o sopralluogo sono poste a carico del richiedente. Tali spese sono dovute al Comune sia nel caso di rilascio del provvedimento richiesto, sia nel caso di rigetto della domanda.

Il pagamento delle spese suddette può essere effettuato mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale o mediante versamento sul c/c postale Noli su C.C. 11983178 Servizio Riscossione Diritti Segreteria Banca Popolare di Novara;

La ricevuta attestante il pagamento deve essere prodotta unitamente alla corrispondente istanza.

## Le spese di istruttoria e sopralluogo sono:

- 1) Ridotte ad un decimo della misura base per le concessioni di cui al secondo comma dell'art. 39 del Codice della Navigazione e all'art. 37 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (concessioni per fini di pubblico interesse);
- 2) Sono esonerati dal pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo:
  - o lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, e loro consorzi;
  - o gli organismi riconosciuti che svolgono attività di volontariato o sociali senza scopo di lucro (ONLUS ed associazioni di volontariato);
  - o le associazioni e i comitati senza fini di lucro operanti nell'ambito del Comune ed aventi lo scopo di mantenere e tramandare le locali tradizioni culturali o di costume, connesse a antica data alle celebrazioni religiose in onore di santi patroni delle chiese esistenti su territorio comunale;
  - o le occupazioni di aree demaniali marittime per lo svolgimento degli spettacoli pirotecnici effettuati in occasione della festività di N.S. del Suffragio.

**Informativa ai sensi della legge sulla tutela della privacy (D.lgs. 196/2003)**

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione delle funzioni e dei compiti amministrativi delegati ai Comuni in materia di beni del demanio marittimo e zone del mare territoriale, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati in possesso del Comune potranno essere forniti ad altri soggetti (ad es. Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ecc.) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

FIRMA  
RICHIEDENTE

Noli, \_\_\_\_\_

-----