

Al Comune di.....
Ufficio Demanio Marittimo

Oggetto: Istanza di affidamento in gestione dell'attività secondaria della concessione demaniale marittima ai sensi dell'art. 45/bis Cod.Nav. (secondo comma)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a residente a

in C.F.

(se soggetto collettivo: nella qualità di

della società/associazioni/altro

avente sede a in

C.F. Partita IVA

Tel. : Fax : e-mail :

Titolare della concessione n..... del per

.....

.....

Domanda

l'autorizzazione al fine di affidare la gestione dell'attività costituita da (*Stabilimento/chiosco bar/altro*).....della predetta concessione demaniale marittima al/alla:

Sig./Sig.ra

nato/a a residente a

in C.F.

(se soggetto collettivo: nella qualità di

della società/associazioni/altro

avente sede a in

C.F. Partita IVA

Tel. : Fax : e-mail :

Dichiara

- di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dalla legge. A tali effetti, l'esibizione contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Data.....

Firma.....

Allegati alla presente

Titolare della concessione demaniale :

- Copia fotostatica documento di identità e codice fiscale del firmatario/concessionario.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (fini antimafia) del gestore (legale rappresentante in caso di soggetto collettivo) e/o Certificato Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti;
- Copia autenticata contratto cessione di azienda stipulato;
- N° 2 Marche da Bollo da Euro 14,62;
- Versamento Diritti Segreteria rilascio autorizzazione demaniale vedi importo aggiornamento ISTAT di ogni anno Delibera Giunta Comunale Noli su C.C. 11983178 Servizio Riscossione Diritti Segreteria Banca Popolare di Novara;

Affidatario della concessione:

- Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- Certificato generale dei Carichi Pendenti;
- Copia fotostatica documento di identità e codice fiscale del firmatario/concessionario;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia dell'attività da svolgere;

Istruttoria

Il procedimento è di competenza dell'Ufficio Demanio Marittimo, sito presso l'Area Tecnica Urbanistica del Comune di Noli, Piazza Milite Ignoto n°6, Tel./Fax 019/7499548.

L'orario del ricevimento al pubblico è previsto nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 9.00 - 12,00, oltre tali giorni è possibile tramite appuntamento preventivamente concordato con il personale mediante il contatto telefonico meglio sopra richiamato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del suddetto Ufficio Tecnico Urbanistica – Demanio Marittimo del Comune di Noli.

Nel rispetto delle Leggi n. 241/90, Legge n.69/09, L.R. n°56/2009 e ai sensi del D.M. 30 Marzo 1994 n. 765, tabella B, punto 18, il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 90 giorni decorrenti dalla data di presentazione della domanda. Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato entro giorni 30 (trenta), indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In tal caso il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

Spese di istruttoria e/o sopralluogo - modalità, condizioni di pagamento e casi di esonero

Le spese di istruttoria e/o sopralluogo sono poste a carico del richiedente. Tali spese sono dovute al Comune sia nel caso di rilascio del provvedimento richiesto, sia nel caso di rigetto della domanda.

Il pagamento delle spese suddette può essere effettuato mediante versamento diretto presso la Tesoreria Comunale o mediante versamento sul c/c postale Noli su C.C. 11983178 Servizio Riscossione Diritti Segreteria Banca Popolare di Novara;

La ricevuta attestante il pagamento deve essere prodotta unitamente alla corrispondente istanza.

Le spese di istruttoria e sopralluogo sono:

- 1) Ridotte ad un decimo della misura base per le concessioni di cui al secondo comma dell'art. 39 del Codice della Navigazione e all'art. 37 del Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione (concessioni per fini di pubblico interesse);

2) Sono esonerati dal pagamento delle spese di istruttoria e sopralluogo:

- a) lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, e loro consorzi;
- b) gli organismi riconosciuti che svolgono attività di volontariato o sociali senza scopo di lucro (ONLUS ed associazioni di volontariato);
- c) le associazioni e i comitati senza fini di lucro operanti nell'ambito del Comune ed aventi lo scopo di mantenere e tramandare le locali tradizioni culturali o di costume, connesse a antica data alle celebrazioni religiose in onore di santi patroni delle chiese esistenti su territorio comunale;
- d) le occupazioni di aree demaniali marittime per lo svolgimento degli spettacoli pirotecnici effettuati in occasione della festività di N.S. del Suffragio.

La presente istanza per essere accolta dovrà essere completa della succitata documentazione secondo quanto disposto Codice della Navigazione, approvato con R.D. 30 marzo 1942 n.327, ed il relativo Regolamento di esecuzione (parte marittima), approvato con D.P.R. 15 febbraio 1952 n. 328 e dal Regolamento di Gestione del Demanio Marittimo del Comune di Noli approvato con Delibera Consiglio Comunale n°17 del 16.03.2006;

Informativa ai sensi della legge sulla tutela della privacy (D.lgs. 196/2003)

Ai sensi del Decreto Legislativo del 30/06/2003 n. 196 si informa che i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per la gestione delle funzioni e dei compiti amministrativi delegati ai Comuni in materia di beni del demanio marittimo e zone del mare territoriale, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati in possesso del Comune potranno essere forniti ad altri soggetti (ad es. Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio ecc.) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

FIRMA LEGGIBILE DEL RICHIEDENTE

Data

.....