

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi L. 241/90 e s. m. e i.)

_____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente in _____

CHIEDE

di prendere visione o effettuare copia dei sotto indicati atti e/o documenti:

VISIONE

(per attivare la richiesta di accesso agli atti occorre preventivamente versare la somma forfettaria di Euro 30,00 per diritti di segreteria (Tariffe 2011 – D.G.C. 11 del 02/02/2011) presso l'Ufficio Economato del Comune ubicato al piano primo oppure esibire ricevuta di versamento di Euro 30,00 sul conto corrente n. 11983178 intestato a: Tesoreria Comunale di Noli presso la Banca Popolare di Novara – Agenzia di Noli – Corso Italia, n. 35 (codice IBAN: IT07L0560849450000000089010)

COPIA

(la tariffa aggiuntiva a Euro 30,00 dovuta per l'estrazione di copie di documenti ammonta a € 0,25 /copia per formato A4 e € 0,45/copia per formato A3 (Tariffe 2011 – D.G.C. 11 del 02/02/2011)

(indicare per ciascun atto o documento richiesto la data, il nr. protocollo e/o altro elemento indicativo riconducibile all'oggetto della richiesta di accesso).

Al riguardo evidenzia le seguenti motivazioni della richiesta, ai sensi della L.241/90 e s. m. e i.:

Data

Firma

documento di riconoscimento _____ n _____
rilasciato il _____ da _____.

Il sottoscritto _____ autorizza la presa visione degli atti e/o documenti su indicati.

Data

Firma