

RACCOMANDATA

Ufficio COMMERCIO
Comune di Noli

OGGETTO: Comunicazione vendita di liquidazione.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ via _____
C.F. _____ in qualita' di _____
del negozio sito in _____
di cui all'autorizzazione n. _____ del _____

COMUNICA

l'effettuazione di una vendita di liquidazione per:

- cessazione dell'attività commerciale
- cessione dell'azienda
- trasferimento dell'azienda in altro locale
- trasformazione o rinnovo dei locali

a partire dal _____ (15 gg. dopo dall'invio della presente comunicazione) e per la durata di gg. ____
(60gg. in caso di cessazione e cessione; 50 gg. in caso trasferimento o rinnovo locali)

DICHIARA

che la qualità delle merci oggetto della vendita sono _____;
che i prezzi praticati prima della vendita di liquidazione sono _____;
che i prezzi che si intendono praticare durante la vendita di liquidazione sono _____;

DATA _____

FIRMA

DA ALLEGARE nel caso di:

- CESSAZIONE : dichiarazione di cessazione dell'attività in relazione agli esercizi di vicinato; a fine liquidazione consegna della licenza comunale;
- CESSIONE: copia dell'atto pubblico autenticato;
- TRASFERIMENTO: comunicazione di trasferimento e, ove occorra, copia dell'autorizzazione;
- RINNOVO LOCALI: copia della concessione edilizia se necessaria o diversamente relazione di tecnico abilitato (D.I.A. opere interne) che deve interessare l'intera struttura dei locali di vendita, la descrizione dettagliata delle iniziative programmate e preventivi di spesa; nel caso di manutenzione straordinaria entro 15 gg. dalla fine lavori bisogna produrre al Comune copie delle fatture dei lavori.